



WYDAWNICTWO

UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO Sp. z o.o.

pl. Uniwersytecki 15, 50-137 Wrocław

tel.: (71) 3752991, fax: 3752735; e-mail: administracja@uwur.com.pl

## Zasady przygotowania maszynopisu

### Tekst

1. Kompletny materiał musi zawierać wszystkie strony książki, w tym także: indeksy, streszczenia, wykaz skrótów, spis treści, tabel i ilustracji wraz z ich wydrukami lub odbitkami kserograficznymi, a także podpisy pod ilustracje.
2. Wszystkie strony maszynopisu powinny być ponumerowane w sposób ciągły.
3. Każdy nośnik elektroniczny (lub załącznik poczty) należy opisać – tytuł dzieła, autor, tytuł rozdziału/artykułu, nazwa pliku i jego rozszerzenie.
4. Sposób nazwania plików elektronicznych: artykuł każdego autora trzeba zapisać w osobnym pliku. Plik powinien być nazwany czytelnie – zawierać nazwisko autora (lub jego fragment), np. kowalski.doc, nowak.doc.
5. Teksty mogą być pakowane za pomocą odpowiednich programów (ZIP, RAR).
6. Teksty powinny być zapisane w edytorze tekstowym PC Word (wszystkie wersje).
7. W wypadku niestandardowego kodowania polskich znaków lub użycia w edytorze nietypowych krojów należy dołączyć pliki fontów (\*.TTF) i odpowiednie tablice kodowe.
8. Dostarczone nośniki powinny być sprawdzone programem antywirusowym i zabezpieczone przed zapisem.
9. Nośniki elektroniczne należy dostarczać w odpowiednim opakowaniu wysyłkowym (twarde oprawy kartonowe i specjalne koperty).

### Materiał ilustracyjny

1. Ilustracje do reprodukcji powinny odpowiadać następującym warunkom technicznym:
  - a) muszą być dobre jakościowo: odpowiednie zaczernienie i ostrość szczegółów, a w wypadku reprodukcji barwnych – prawidłowy balans i nasycenie barw;
  - b) materiał ilustracyjny, który ma być reprodukowany z materiałów drukowanych, musi być dostarczony w oryginale (książka, broszura lub inna forma druku);
  - c) ilustracje kreskowe (rysunki, wykresy, diagramy itd.) powinny być wykonane w formacie nieprzekraczającym wymiarów: szerokość 20 cm, wysokość 28 cm.
2. Ilustracje dostarczone w formie elektronicznej powinny być zapisane w oddzielnym folderze i odpowiadać następującym warunkom technicznym:
  - a) ilustracje kreskowe powinny być zapisane jako pliki otwarte, czyli CDR, AI lub EPS, nie należy takich ilustracji zapisywać jako TIF, JPG lub XLS;
  - b) zdjęcia półtonowe (fotografie) należy zapisywać jako: TIF, JPG, EPS, PCX w skali 1:1, z rozdzielczością 300 dpi, bez kompresji lub z minimalną kompresją; ilustracje kolorowe jako RGB lub CMYK.
3. Materiał ilustracyjny, który w procesie reprodukcji ma być kadrowany, powinien być dostarczony z wglądówką, z wyraźnie zaznaczonym kadrem.
4. Każda ilustracja lub wglądówka powinna być na odwrocie opisana – tytuł publikacji, autor, nr ilustracji, źródło jej pochodzenia, ewentualnie nazwisko autora ilustracji lub fotografa.

5. W wypadku gdy ilustracja ma być wmontowana w tekst główny publikacji, oprócz pliku tekstowego i plików z materiałem ilustracyjnym należy dostarczyć plik z materiałem ilustracyjnym wstawionym w odpowiednie miejsca – w charakterze makiety.
6. Do reprodukcji nie należy używać materiału ilustracyjnego kopiowanego z Internetu oraz odbitek kserograficznych.
7. Dostarczenie do Wydawnictwa cennych oryginałów, unikatowych zdjęć lub dokumentów odbywa się w sposób umówiony bezpośrednio z autorem.

### **Informacje niezbędne do pozyskania praw do publikacji ilustracji**

1. Fotografie – dane właściciela sfotografowanego obiektu: nazwa i adres instytucji, a w wypadku osób prywatnych numer telefonu/faksu i adres e-mail.
2. Grafiki i starodruki – tytuł, data powstania, autor, miejsce przechowywania, numer katalogowy.
3. Ilustracje z publikacji (książki, czasopisma itd.) – tytuł, autor, wydawnictwo oraz rok wydania lub numer czasopisma, dane dotyczące pochodzenia ilustracji zamieszczone przez wydawcę (agencję fotograficzną, instytucję, np. muzeum, nazwisko fotografa).
4. Internet – adres strony www.
5. Fotografie własne – nazwa i adres właściciela obiektów.
6. Pozwolenie na publikację fotografii nie jest wymagane w wypadku obiektów wolnostojących, należy jednak podać podpis do zamieszczenia pod ilustracją. np. Pomnik F. Chopina + miejsce + data powstania.

### **Szczegółowe zasady przygotowania maszynopisu**

1. Krótkie wyróżnienia pochodzące od autora: s p a c j a.
2. Wyrazy obcojęzyczne: *kursywa*.
3. Tytuły utworów literackich i muzycznych: *kursywa*.
4. Krótsze cytaty w tekście: czcionką antykwową (prostą) w cudzysłowie; dłuższe cytaty: tekst na szerokość kolumny, mniejszą czcionką antykwową, bez cudzysłowu.
5. Wprowadzone przez Autora wyróżnienia oraz dopowiedzenia w cytowanym tekście powinny być opatrzone adnotacją w nawiasie kwadratowym: [podkreślenia – J.K.].
6. Przypisy i bibliografia (w przypisach inicjał imienia przed nazwiskiem, a w bibliografii po nim) zaleca się sporządzać według pliku przypisy.pdf
7. W pracach zbiorowych autorzy powinni zastosować ten sam typ numeracji i wypunktowania (arabskie/rzymskie, kropki/pauzy itp.) – zgodnie z zasadami serii lub życzeniem redaktora serii.
8. Jeżeli praca ma zawierać indeksy – wraz z maszynopisem należy dostarczyć tzw. ślepe indeksy (bez numerów stron). Indeks nazwisk powinien zawierać wszystkie nazwiska występujące w pracy (oprócz cytatów i bibliografii) z pełnymi imionami.